

Bac professionnel

GESTION ADMINISTRATION

SECTION G.A.

Bac pro en 3 ans
Seconde / Première / Terminale
Préparation au BEP (fin de 1ère)
Préparation au BAC pro (fin de Term.)

QUELS MÉTIER S ?

Secrétaire
Hôte / hôtesse d'accueil
Comptable
Assistant(e) ressources humaines

LES QUALITÉS

Minutieux
Calme
Logique
Sens de l'organisation

QU'ÉTU DI O N S - N O U S ?

Cours généraux
Hist.géo, français, maths, anglais, LV2, EPS,
arts appliqués
Cours professionnels
G.A. (facturation, suivi des commandes),
Economie-droit, atelier d'écriture, P.S.E.,
option "anglais Europe"
Projets
Organisation d'un petit déjeuner
professionnel, de visites d'entreprises.

LES ÉPREUVES

Epreuves ponctuelles
Français, Hist.géo, Eco-droit, PSE, études de cas
CCF (contrôles en cours de formation)
Maths, EPS, arts appliqués, PSE, oral de stage,
dossier d'activités professionnelles
STAGES
2 périodes de 4 semaines par an

QUELLE SUITE ?

BTS Gestion de la PME
BTS Comptabilité et gestion des organisations
BTS Support à l'action managériale