

## La section Europe anglais et communication :

Tous les élèves de **2<sup>nd</sup>e professionnelle MRC ou GA** suivent cet enseignement.

A l'issue de cette 1<sup>ère</sup> année, une **sélection** détermine les élèves qui pourront poursuivre en 1<sup>ère</sup> et Terminale.

En première (voir en Terminale), les élèves ont la possibilité de faire un **stage dans un pays européen de langue anglaise**.

### Organisation :

Outre les cours d'anglais, les élèves suivront 1h de cours supplémentaire en anglais et 1h de communication en anglais \*

- ◆ **Préparation des séquences en entreprise**
- ◆ **Vocabulaire courant**
- ◆ **Vocabulaire professionnel**
- ◆ **Mise en situation professionnelle**
- ◆ **Connaissance de l'Europe** et plus particulièrement le pays dans lequel ils se rendront par l'histoire, la géographie et les institutions



\*sauf en 2<sup>nd</sup>e pro : 1h d'anglais/15 jours  
1h de communication en anglais/15 jours



Accueil

## PORTES OUVERTES

**SAMEDI 12 JUIN 2021**  
**DE 9 H à 12 H**

(si les conditions sanitaires le permettent)



Lycée  
professionnel

10 rue du Sauget 39300 CHAMPAGNOLE  
Tél. 03 84 52 70 70

[www.centrescolairejeannedarc.fr](http://www.centrescolairejeannedarc.fr)



Centre Scolaire  
Jeanne d'Arc (Champagnole)



**Bac Pro MA**  
Métiers de l'Accueil

Vous souhaitez découvrir le monde des  
Métiers de l'Accueil?

**Inscrivez-vous en Baccalauréat  
Professionnel MA !**

**LP Jeanne d'Arc CHAMPAGNOLE**

## La Formation Professionnelle : Bloc de compétences

3 Blocs :

- ◆ **Bloc 1** : Gérer l'accueil multicanal à des fins d'information, d'orientation et de conseil.
- ◆ **Bloc 2** : Gérer l'information et des prestations à des fins organisationnelles.
- ◆ **Bloc 3** : Gérer la relation commerciale.

## Les Périodes de Formation en Milieu Professionnel :

En 1<sup>ère</sup> MA : **8 semaines**

En Terminale MA : **8 semaines**

Elles doivent s'effectuer dans un accueil téléphonique ou en face à face dans une petite ou moyenne entreprise.

## Les qualités à développer :

- ◆ **Comportement relationnel adapté**
- ◆ **Sens de l'écoute**
- ◆ **Réserve et discrétion**
- ◆ **Résistance au stress**
- ◆ **Sens du service et de l'organisation**
- ◆ **Maîtrise d'une langue étrangère**

## Secteurs concernés :

- ◆ PME.PMI
- ◆ Grande distribution
- ◆ Collectivités
- ◆ Culture
- ◆ La Poste
- ◆ Immobilier
- ◆ Banques
- ◆ Transports collectifs
- ◆ Services de santé

## Emplois visés à court terme :

- ◆ Hôte(sse) d'accueil
- ◆ Opérateur/opératrice
- ◆ Hôte(sse) événementiel
- ◆ Chargé d'accueil
- ◆ Agent multiservices d'accueil
- ◆ Agent d'escale (transport)
- ◆ Standardiste
- ◆ Téléopérateur

## Promotions possibles :

- ◆ Agent de services commerciaux
- ◆ Responsable de réservations
- ◆ Attaché (e) de relations publiques
- ◆ Chargé de clientèle
- ◆ Hôtesse de bord
- ◆ Chef de réception...

