



Formation proposée par  
UFA Jeanne d'Arc Champagnole  
Membre du CFA ASPECT

Les + Lycée Professionnel  
Jeanne d'Arc à Champagnole

- ⊕ Internat et restauration
- ⊕ Salles informatiques et salles dédiées à la communication
- ⊕ Groupes de petits effectifs permettant un bon encadrement et suivi des apprentis, avec le souci de leur réussite
- ⊕ Certification SST : Sauveteur Secouriste du Travail
- ⊕ Locaux situés à proximité des transports

### Financement de la formation

Gratuit pour l'apprenti

Sous condition de l'accord de prise en charge par l'Opérateur de compétences (OPCO) finançant la formation et après signature d'un contrat d'apprentissage

### Accessibilité

L'établissement est accessible aux personnes en situation de handicap. Prise en compte des besoins d'adaptation (réfèrent handicap du CFA)

### Pour nous contacter

Centre Scolaire Jeanne d'Arc  
10, rue du Saugot  
39300 Champagnole  
Téléphone : 03 84 52 70 70  
Mail : ufa@centrescolairejeannedarc.fr

CFA ASPECT 20 rue Mégevand 25000 BESANCON  
SIRET : 394 454 516 00029  
Déclaration d'activité : 43250109825  
Code UAI : 02519345

# Bac Pro

## Métiers de l'Accueil

RNCP 32049  
Référentiel : [lien](#)

### Rythme de l'alternance :

1<sup>ère</sup> année : 2,5 jours par semaine pendant 31 semaines + 5 semaines complètes  
2<sup>ème</sup> année : 2,5 jours par semaine pendant 24 semaines + 8 semaines complètes  
en UFA par an, le reste en entreprise  
Durée de la formation : 1350 h sur 2 ans

### Objectifs visés

La/le titulaire du baccalauréat professionnel Métiers de l'Accueil est un(e) professionnel(le) qualifié(e) qui :

- assure l'accueil multicanal en informant, orientant et conseillant le public accueilli.
- est l'interface à des fins organisationnelles et gère l'information utile au service et peut être mobilisé ponctuellement dans la mise en œuvre de projet.
- participe aux différentes actions menées visant à établir une relation commerciale pérenne et stable.

### Les secteurs d'activité

La fonction accueil, qu'elle soit physique et/ou à distance est présente dans toutes les organisations ; selon les spécificités des organisations, la fonction accueil peut s'élargir à des activités commerciales, administratives et de logistique légère.

### Type de diplôme

- Diplôme d'Etat de niveau 4

### Prérequis et conditions d'accès

- Être âgé de 16 à moins de 30 ans (hors situation de dérogation)
- Signature d'un contrat d'apprentissage (non nécessaire pour candidater)
- Être déclaré apte physiquement (visite médicale à l'embauche)
- Être issu d'une seconde professionnelle ou être titulaire d'un CAP d'un domaine correspondant

### Modalités et délai d'accès

- Formulaire de candidature disponible sur demande
- Entretien en vue de trouver une entreprise
- Candidature validée après la signature d'un contrat d'apprentissage dans la limite des places disponibles
- Candidature de mai à août pour une rentrée en septembre
- Les candidatures peuvent exceptionnellement être étudiées hors de cette période dans la limite des places disponibles

### Qualités requises ou à développer

- Comportement relationnel adapté
- Sens de l'écoute
- Réserve et discrétion
- Résistance au stress
- Sens du service et de l'organisation

### Modalités pédagogiques

- En présentiel uniquement
- Plateforme Ecole Directe
- Ateliers professionnalisants
- Actions commerciales en lien avec le référentiel

### Contenu de la formation

**Activités professionnelles** : Accueil des personnes en face-à-face, accueil téléphonique, gestion de la fonction d'accueil, vente de services ou de produits associés à l'accueil, activités administratives connexes à l'accueil

**Enseignement général** : Mathématiques, Français, Histoire-Géographie, 2 langues obligatoires parmi Anglais (LV1) et Allemand ou Espagnol (LV2), PSE, communication anglaise (en option), EPS.

### Modalités d'évaluation

- Suivi en continu au fil de l'année
- Examen final et contrôle en cours de formation

### Horaires en formation

De 8h à 17h00 les lundi, mardi et jeudi.  
De 8h à 12h les mercredi et vendredi.

### Poursuites d'études

En BTS Support à l'Action Managériale (SAM), Management Commercial Opérationnel (MCO), Négociation et Digitalisation de la Relation Client (NDRC), Tourisme, Gestion de la PME (GPME).

### Débouchés

Hôte(sse) d'accueil, opérateur/opératrice, hôte(sse) événementiel, chargé d'accueil, Agent multiservices d'accueil, standardiste...

### Passerelles et équivalences

Bac Pro Métiers du Commerce et de la Vente options A ou B, Baccalauréats professionnels ou technologiques en cohérence avec le parcours ou vie active

### Possibilité de valider des blocs de compétences

Non