



Formation proposée par
UFA Jeanne d'Arc Champagnole
Membre du CFA ASPECT

Les + Lycée Professionnel
Jeanne d'Arc à Champagnole

- ⊕ Internat et restauration
- ⊕ Salles informatiques et salles dédiées à la communication
- ⊕ Groupes de petits effectifs permettant un bon encadrement et suivi des apprentis, avec le souci de leur réussite
- ⊕ Certification SST : Sauveteur Secouriste du Travail
- ⊕ Locaux situés à proximité des transports

Financement de la formation

Gratuit pour l'apprenti

Sous condition de l'accord de prise en charge par l'Opérateur de compétences (OPCO) finançant la formation et après signature d'un contrat d'apprentissage

Accessibilité

L'établissement est accessible aux personnes en situation de handicap. Prise en compte des besoins d'adaptation (réfèrent handicap du CFA)

Pour nous contacter

Centre Scolaire Jeanne d'Arc
10, rue du Saugot
39300 Champagnole
Téléphone : 03 84 52 70 70
Mail : ufa@centrescolairejeannedarc.fr

CFA ASPECT 20 rue Mégevand 25000 BESANCON
SIRET : 394 454 516 00029
Déclaration d'activité : 43250109825
Code UAI : 02519345

Bac Pro

Métiers de l'Accueil

RNCP 32049
Référentiel : [lien](#)

Rythme de l'alternance :

1^{ère} année : 2,5 jours par semaine pendant 31 semaines + 5 semaines complètes
2^{ème} année : 2,5 jours par semaine pendant 24 semaines + 8 semaines complètes
en UFA par an, le reste en entreprise
Durée de la formation : 1350 h sur 2 ans

Objectifs visés

La/le titulaire du baccalauréat professionnel Métiers de l'Accueil est un(e) professionnel(le) qualifié(e) qui :

- assure l'accueil multicanal en informant, orientant et conseillant le public accueilli.
- est l'interface à des fins organisationnelles et gère l'information utile au service et peut être mobilisé ponctuellement dans la mise en œuvre de projet.
- participe aux différentes actions menées visant à établir une relation commerciale pérenne et stable.

Les secteurs d'activité

La fonction accueil, qu'elle soit physique et/ou à distance est présente dans toutes les organisations ; selon les spécificités des organisations, la fonction accueil peut s'élargir à des activités commerciales, administratives et de logistique légère.

Type de diplôme

- Diplôme d'Etat de niveau 4

Prérequis et conditions d'accès

- Être âgé de 16 à moins de 30 ans (hors situation de dérogation)
- Signature d'un contrat d'apprentissage (non nécessaire pour candidater)
- Être déclaré apte physiquement (visite médicale à l'embauche)
- Être issu d'une seconde professionnelle ou être titulaire d'un CAP d'un domaine correspondant

Modalités et délai d'accès

- Formulaire de candidature disponible sur demande
- Entretien en vue de trouver une entreprise
- Candidature validée après la signature d'un contrat d'apprentissage dans la limite des places disponibles
- Candidature de mai à août pour une rentrée en septembre
- Les candidatures peuvent exceptionnellement être étudiées hors de cette période dans la limite des places disponibles

Qualités requises ou à développer

- Comportement relationnel adapté
- Sens de l'écoute
- Réserve et discrétion
- Résistance au stress
- Sens du service et de l'organisation

Modalités pédagogiques

- En présentiel uniquement
- Plateforme Ecole Directe
- Ateliers professionnalisants
- Actions commerciales en lien avec le référentiel

Contenu de la formation

Activités professionnelles : Accueil des personnes en face-à-face, accueil téléphonique, gestion de la fonction d'accueil, vente de services ou de produits associés à l'accueil, activités administratives connexes à l'accueil

Enseignement général : Mathématiques, Français, Histoire-Géographie, 2 langues obligatoires parmi Anglais (LV1) et Allemand ou Espagnol (LV2), PSE, communication anglaise (en option), EPS.

Modalités d'évaluation

- Suivi en continu au fil de l'année
- Examen final et contrôle en cours de formation

Horaires en formation

De 8h à 17h00 les lundi, mardi et jeudi.
De 8h à 12h les mercredi et vendredi.

Poursuites d'études

En BTS Support à l'Action Managériale (SAM), Management Commercial Opérationnel (MCO), Négociation et Digitalisation de la Relation Client (NDRC), Tourisme, Gestion de la PME (GPME).

Débouchés

Hôte(sse) d'accueil, opérateur/opératrice, hôte(sse) événementiel, chargé d'accueil, Agent multiservices d'accueil, standardiste...

Passerelles et équivalences

Bac Pro Métiers du Commerce et de la Vente options A ou B, Baccalauréats professionnels ou technologiques en cohérence avec le parcours ou vie active

Possibilité de valider des blocs de compétences

Non